

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.16 33-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGI TATIANA CHIRIPUA CAPENA
Cedula	1.061.112.499
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073084185
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822967964
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	27/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


**Forma de pago:**  
☒ Vencida  
☐ Anticipada  
☐ Extemporánea

### CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
------------------------	------------------------

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realicé la planeación de actividades para la atención a los participantes de la comunidad indígena Eperara Siapidaara, mediante la implementación de actividades Lúdico- pedagógicas, jornada deportiva, recreativa y de actividad física.</li> <li>2. Realicé el debido diligenciamiento de las asistencias en la plataforma SIDER, conforme a las funciones y responsabilidades asignadas al rol de monitor.</li> <li>3. Participé en la mesa de trabajo convocado por el metodólogo de la línea población Indígena, dando cumplimiento a las funciones y responsabilidades asignadas en el rol de monitor.</li> <li>4. Realice seguimiento de informe de gestión de calidad en el DRIVE.</li> <li>5. Elaboré el cronograma de actividades del mes de Julio, para dar el cumplimiento a las funciones y responsabilidades del monitor.</li> </ol>
--	---

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/11gmningV5QDXIshAnZq49xFX737UZ3a3?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/11gmningV5QDXIshAnZq49xFX737UZ3a3?usp=drive_link</a>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025